

Guatemala, 30 de Enero del 2015  
Informe No. 1 del 2015

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

### **Licenciada Castellanos:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente del 16 al 31 de Enero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 627-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 88-2014, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A No. 0003.

### **Trabajos Realizados**

- Se atendieron 13 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 14 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se brindó soporte técnico a la actividad de la visita de la Sra. Alcaldesa de Madrid España.
- Coordinar con la Administración del Palacio Nacional para el traslado de oficinas de las direcciones.
  - Auditoria
  - Cooperación
  - Planificación
  - Administración General, Despacho superior
- Conectar a las direcciones de traslado el nuevo rango de direcciones IP a utilizar para la correcta distribución de la red con los nuevos traslados
- Mantenimiento preventivo a las computadoras utilizadas en UDAF

### **Resultados de las tareas realizadas**

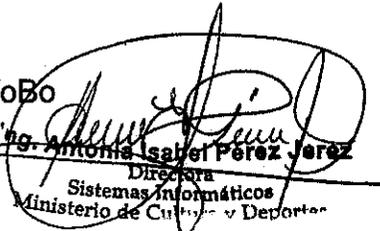
- 13 problemas de Software resueltos
- 14 problemas de Hardware resueltos

- 14 traslados de equipo de cómputo realizados
- 1 Soporte Técnico a actividades extracurriculares con éxito
- 1 mantenimiento Preventivo realizado con éxito.
- 3 nuevos rangos de IP configurados sin conflictos

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Marvin Gregorio Jacobo Hernández

VoBo

  
Dña. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes